



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Hanna Andrzejewska FRAJDA

warsztaty naukowe dla dzieci



Dokument dostosowany do działalności mobilnej

Standardy dotyczą 30-minutowych warsztatów w przedszkolach oraz 45-minutowych warsztatów w klasach I–III, prowadzonych na terenie placówek i w obecności nauczyciela, wychowawcy albo innego pracownika placówki.

KARTA DOKUMENTU

Wersja dokumentu	1.0
Data opracowania	1 września 2026 r.
Data wejścia w życie	1 września 2026 r.
Osoba odpowiedzialna	Hanna Andrzejewska
Następny obowiązkowy przegląd	nie później niż 1 września 2028 r.
Strona internetowa	www.frajdawarsztaty.pl

Wersja obowiązująca od 1 września 2026 r.

DECYZJA O WPROWADZENIU STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

Działając jako właścicielka firmy Hanna Andrzejewska FRAJDA, wprowadzam do stosowania niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami”.

1. Standardy obowiązują podczas wszystkich warsztatów, pokazów, wydarzeń i innych działań FRAJDY, w których uczestniczą lub mogą uczestniczyć osoby małoletnie.
2. Do przestrzegania Standardów są zobowiązane wszystkie osoby dopuszczane przez FRAJDĘ do działalności z dziećmi, niezależnie od podstawy współpracy i odpłatności.
3. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie, udostępnianie, przyjmowanie zgłoszeń, prowadzenie interwencji, przechowywanie dokumentacji oraz przegląd Standardów jest Hanna Andrzejewska.
4. Standardy obowiązują od 1 września 2026 r.

DANE ORGANIZATORA	
Pełna nazwa firmy	Hanna Andrzejewska FRAJDA
NIP	7632107517
Telefon	796 192 825
E-mail	kontakt@frajdawarsztaty.pl

Hanna Andrzejewska – właścicielka FRAJDA

SPIS TREŚCI

1. Rozdział 1. Postanowienia ogólne i definicje
2. Rozdział 2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi
3. Rozdział 3. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi
4. Rozdział 4. Dzieci z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami
5. Rozdział 5. Internet, urządzenia elektroniczne, zdjęcia i wizerunek
6. Rozdział 6. Weryfikacja osób dopuszczanych do pracy z dziećmi
7. Rozdział 7. Przygotowanie personelu do stosowania Standardów
8. Rozdział 8. Zasady podejmowania interwencji
9. Rozdział 9. Sposób postępowania w zależności od źródła zagrożenia
10. Rozdział 10. Plan wsparcia dziecka
11. Rozdział 11. Zawiadomienia i współpraca z placówką oraz służbami
12. Rozdział 12. Dokumentowanie i przechowywanie zdarzeń
13. Rozdział 13. Udostępnianie, przegląd i aktualizacja Standardów
14. Rozdział 14. Współpraca ze szkołą lub przedszkolem
15. Rozdział 15. Postanowienia końcowe
16. Załączniki 1–10

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

1. Celem Standardów jest zapewnienie dzieciom uczestniczącym w działaniach FRAJDY bezpiecznego, życzliwego i wspierającego środowiska, zapobieganie krzywdzeniu oraz określenie jasnych zasad reagowania na zagrożenie dobra dziecka.
2. Standardy obowiązują podczas zajęć w przedszkolach, szkołach, na piknikach, wydarzeniach, stoiskach edukacyjnych i w każdym innym miejscu, w którym FRAJDA prowadzi działalność z udziałem dzieci.
3. Zajęcia w placówkach odbywają się wyłącznie w obecności nauczyciela, wychowawcy albo innego pracownika placówki odpowiedzialnego za opiekę nad dziećmi. Brak takiej osoby stanowi podstawę do wstrzymania rozpoczęcia lub przerwania zajęć.

§ 1. Definicje

SŁOWNIK POJĘĆ	
Dziecko / małoletni	osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
FRAJDA / Organizator	Hanna Andrzejewska FRAJDA, organizator warsztatów naukowych dla dzieci.
Właścicielka	Hanna Andrzejewska, osoba odpowiedzialna za wdrożenie Standardów i prowadzenie interwencji.
Personel	każda osoba zatrudniona, współpracująca, dopuszczona lub pomagająca FRAJDZIE w działalności z dziećmi, w tym instruktor, zleceniobiorca, wolontariusz, praktykant, pomocnik, fotograf lub podwykonawca.
Placówka	szkoła, przedszkole lub inny podmiot, na terenie którego odbywają się warsztaty.
Krzywdzenie	każde działanie lub zaniechanie naruszające prawa, godność, bezpieczeństwo, zdrowie lub prawidłowy rozwój dziecka, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, wykorzystanie lub cyberprzemoc.
Interwencja	działania podejmowane w celu zabezpieczenia dziecka, wyjaśnienia sytuacji i przekazania sprawy właściwym osobom lub instytucjom.
Osoba odpowiedzialna za interwencję	Hanna Andrzejewska, a gdy zgłoszenie dotyczy jej samej – dyrektor placówki lub właściwe służby.

§ 2. Podstawowe zasady

- Dobro i bezpieczeństwo dziecka mają pierwszeństwo przed realizacją programu, harmonogramem i wynikiem doświadczenia.
- Każde dziecko jest traktowane z szacunkiem, bez względu na wiek, płeć, pochodzenie, wygląd, sprawność, sytuację rodzinną, religię, język, zachowanie lub poziom umiejętności.
- Dziecko ma prawo odmówić wykonania doświadczenia, poprosić o przerwę, zgłosić dyskomfort lub zwrócić się o pomoc. Każde zgłoszenie traktuje się poważnie, a personel współpracuje z placówką bez przenoszenia na nią odpowiedzialności za własne działania.

ROZDZIAŁ 2. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU Z DZIEĆMI

§ 3. Komunikacja i szacunek

- Personel zwraca się do dzieci spokojnie, jasno i z szacunkiem, używając języka dostosowanego do wieku.
- Personel wysłuchuje dziecka, nie wyśmiewa jego pytań, emocji, błędów ani tempa pracy.
- Polecenia dotyczące bezpieczeństwa mogą być stanowcze, lecz nie mogą przybierać formy krzyku, poniżania, grożenia lub zastraszania.
- Nie wolno zawstydzać dziecka, porównywać go z innymi, komentować jego ciała, wyglądu, sytuacji rodzinnej lub zdolności w sposób oceniający.
- Nie wolno używać wobec dzieci wulgaryzmów, żartów seksualnych, aluzji, treści dyskryminujących ani pytań naruszających prywatność.
- Nie wolno obiecywać dziecku zachowania tajemnicy, jeżeli informacja dotyczy zagrożenia jego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa innej osoby.

§ 4. Kontakt fizyczny

Kontakt fizyczny może wystąpić tylko wtedy, gdy jest uzasadniony bezpieczeństwem, udzieleniem pomocy albo prawidłowym wykonaniem zadania i jest proporcjonalny do sytuacji.

- Przed dotknięciem dłoni dziecka w celu skorygowania sposobu trzymania narzędzia prowadzący wyjaśnia, co zamierza zrobić, i w miarę możliwości pyta o zgodę.
- Pomoc fizyczna jest udzielana w obecności nauczyciela lub wychowawcy i tylko w niezbędnym zakresie.
- W nagłej sytuacji prowadzący może podjąć natychmiastowe działanie, np. odsunąć dziecko od źródła zagrożenia lub udzielić pierwszej pomocy.
- Niedozwolone są: bicie, szarpanie, popychanie, łaskotanie, obejmowanie bez potrzeby, sadzanie na kolanach, całowanie, masowanie, dotykanie miejsc intymnych oraz każdy kontakt o charakterze seksualnym lub mogący zostać tak odebrany.
- Dziecko nie może być zmuszane do kontaktu fizycznego, zdjęcia ochronnego wyposażenia lub udziału w aktywności wywołującej lęk albo dyskomfort.

§ 5. Sytuacje indywidualne i prywatność

- Personel nie pozostaje sam z dzieckiem w zamkniętym pomieszczeniu. Rozmowa indywidualna odbywa się w miejscu widocznym dla innej osoby dorosłej albo przy otwartych drzwiach.
- Personel nie zabiera dziecka poza miejsce zajęć, nie przewozi go prywatnym pojazdem i nie zaprasza do prywatnego miejsca zamieszkania.
- Personel nie przyjmuje od dziecka pieniędzy, kosztownych prezentów ani prywatnych przesyłek. Drobne prace wykonane na zajęciach mogą być przyjęte jedynie jako symboliczny upominek, bez tworzenia relacji uprzywilejowania.
- Materiały, próbki i upominki edukacyjne są rozdawane według jednakowych zasad wszystkim uczestnikom danej grupy.

§ 6. Kontakt poza zajęciami

- Personel nie nawiązuje prywatnych kontaktów z dziećmi przez telefon, komunikatory, gry, media społecznościowe ani pocztę elektroniczną.
- Kontakt dotyczący warsztatów odbywa się wyłącznie z rodzicem, opiekunem, nauczycielem, dyrektorem albo koordynatorem placówki za pośrednictwem oficjalnych kanałów FRAJDY.

- Personel nie dodaje dzieci do znajomych, nie obserwuje ich prywatnych profili i nie udostępnia im własnych prywatnych danych kontaktowych.
- Jeżeli dziecko samo podejmie próbę prywatnego kontaktu, personel nie prowadzi rozmowy, zabezpiecza wiadomość, informuje właścicielkę FRAJDY oraz – w zależności od treści – placówkę lub rodzica/opiekuna.

ROZDZIAŁ 3. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY DZIEĆMI

§ 7. Zasady obowiązujące uczestników

- Dzieci traktują siebie z szacunkiem i wykonują doświadczenia bez narażania innych osób.
- Niedozwolone są: bicie, kopanie, popychanie, szczypanie, szarpanie, opluwanie, grożenie, wyśmiewanie, poniżanie, wykluczanie i używanie obraźliwych określeń.
- Nie wolno zabierać, niszczyć lub chować materiałów należących do innego dziecka ani celowo psuć jego pracy.
- Nie wolno zmuszać innego dziecka do udziału w doświadczeniu, dotykaniu substancji, wykonywania zadania lub ujawniania informacji osobistych.
- Nie wolno używać materiałów, narzędzi ani substancji w sposób zagrażający innej osobie, np. kierować pipety, płynu, magnesu lub elementu konstrukcji w stronę twarzy.
- Nie wolno fotografować, nagrywać ani publikować wizerunku innych uczestników.

§ 8. Reagowanie na konflikt lub przemoc rówieśniczą

- Prowadzący natychmiast przerywa zachowanie zagrażające bezpieczeństwu, oddziela dzieci i zabezpiecza materiały.
- Prowadzący informuje nauczyciela lub wychowawcę, który przejmuje działania wychowawcze zgodnie z procedurami placówki.
- W razie urazu udziela się pierwszej pomocy i informuje dyrektora oraz rodzica/opiekuna w trybie przyjętym przez placówkę.
- Prowadzący nie prowadzi publicznego przesłuchania dzieci, nie zmusza do natychmiastowych przeprosin i nie rozstrzyga sprawy przez zawstydzanie.
- Jeżeli zachowanie ma charakter poważny, powtarzalny, seksualny lub może stanowić czyn zabroniony, uruchamia się procedurę interwencji opisaną w dalszej części Standardów.

ROZDZIAŁ 4. DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI I SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

§ 9. Dostosowanie udziału

- FRAJDA dąży do zapewnienia wszystkim dzieciom możliwie równego i bezpiecznego udziału w warsztatach.
- Placówka przekazuje przed zajęciami wyłącznie informacje niezbędne do bezpiecznej organizacji, bez udostępniania zbędnych danych medycznych.
- Instrukcje mogą być skracane, powtarzane, pokazywane etapami, wspierane obrazem lub gestem.
- Dziecko może korzystać z pomocy nauczyciela, osoby wspierającej lub asystenta obecnego z ramienia placówki.

- W miarę możliwości dostosowuje się stanowisko, oświetlenie, poziom hałasu, tempo pracy, wielkość narzędzi i ilość bodźców.
- Dziecka nie zmusza się do dotykania określonych faktur, zapachów, substancji, noszenia elementu ochronnego bez wcześniejszego oswajania ani udziału w głośnym pokazie.
- Sygnały przeciążenia, lęku lub bólu są traktowane poważnie. Dziecko może przerwać aktywność lub obserwować ją z bezpiecznej odległości.
- Kontakt fizyczny z dzieckiem mającym trudności komunikacyjne podlega takim samym ograniczeniom jak wobec pozostałych dzieci; brak wypowiedzi nie oznacza zgody.



Zasada minimum danych

FRAJDA nie potrzebuje diagnozy dziecka. Wystarczy informacja funkcjonalna, np. „dziecko źle reaguje na głośne dźwięki”, „potrzebuje pomocy przy zakładaniu okularów” albo „nie powinno mieć kontaktu z lateksem”.

ROZDZIAŁ 5. INTERNET, URZĄDZENIA ELEKTRONICZNE, ZDJĘCIA I WIZERUNEK

§ 10. Internet i urządzenia

- W standardowym modelu warsztatów FRAJDA nie udostępnia dzieciom urządzeń z dostępem do Internetu i nie wymaga zakładania kont ani logowania.
- Jeżeli urządzenie elektroniczne jest wyjątkowo potrzebne do doświadczenia, korzysta z niego prowadzący albo dziecko pod bezpośrednim nadzorem prowadzącego i nauczyciela, bez dostępu do prywatnych danych i szkodliwych treści.
- Dzieci nie używają telefonów do fotografowania, nagrywania ani publikowania materiałów z warsztatów, chyba że placówka wyraźnie ustali inaczej i zapewni wymagane zgody.
- W razie przypadkowego wyświetlenia treści szkodliwej prowadzący natychmiast wyłącza urządzenie, zabezpiecza dziecko przed dalszym kontaktem z treścią i informuje nauczyciela oraz właścicielkę FRAJDY.

§ 11. Zdjęcia, filmy i publikacja wizerunku

- Udział w warsztatach nie oznacza zgody na fotografowanie, nagrywanie ani publikowanie wizerunku dziecka.
- FRAJDA wykonuje zdjęcia lub nagrania dzieci wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z placówką i potwierdzeniu, że zostały uzyskane wymagane zgody.
- W miarę możliwości fotografie pokazują dłonie, materiały, stanowiska i efekty doświadczeń, bez rozpoznawalnych twarzy dzieci.
- Nie publikuje się imienia i nazwiska dziecka, informacji o jego grupie, miejscu pobytu ani innych danych umożliwiających identyfikację, chyba że istnieje wyraźna i zgodna z prawem podstawa.
- Materiały nie mogą przedstawiać dziecka w sytuacji ośmieszającej, intymnej, niebezpiecznej lub naruszającej jego godność.
- Urządzenia i nośniki zawierające zdjęcia są chronione hasłem, a materiały zbędne lub niezatwierdzone są usuwane bez zbędnej zwłoki.

ROZDZIAŁ 6. WERYFIKACJA OSÓB DOPUSZCZANYCH DO PRACY Z DZIEĆMI

§ 12. Kogo obejmuje weryfikacja

Przed dopuszczeniem do działalności z dziećmi weryfikuje się każdą osobę, która może mieć kontakt z małoletnimi w ramach FRAJDY, niezależnie od rodzaju umowy, wynagrodzenia i długości współpracy, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych prawem.

- instruktorów i prowadzących zajęcia,
- pracowników i zleceńbiorców,
- wolontariuszy, praktykantów i stażystów,
- pomocników technicznych mających kontakt z dziećmi,
- fotografów i osoby nagrywające materiały, jeżeli będą obecne w przestrzeni zajęć i mogą wejść w relację z dziećmi,
- podwykonawców i osoby zastępujące prowadzącego.

§ 13. Zakres sprawdzenia

1. Uzyskanie przez FRAJDĘ informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz z Rejestru Państwowej Komisji.
2. Przedłożenie przez osobę informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym art. 21 ustawy.
3. Złożenie oświadczenia o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska i państwo obywatelstwa.
4. W przypadku obywatelstwa lub zamieszkania za granicą – przedłożenie odpowiednich informacji z zagranicznych rejestrów albo wymaganych oświadczeń.
5. Utrwalenie informacji i przechowywanie ich w dokumentacji osoby dopuszczonej do działalności.
6. Niedopuszczenie osoby do kontaktu z dziećmi do chwili zakończenia pełnej weryfikacji.



Właścicielka prowadząca zajęcia osobiście

Hanna Andrzejewska przechowuje dokumenty dotyczące własnej niekaralności i przekazuje placówce dane niezbędne do dokonania wymaganej weryfikacji. Każda placówka może stosować własną procedurę dopuszczenia zewnętrznego prowadzącego.

§ 14. Dokumentowanie weryfikacji

- Wydruki z rejestrów, informacje z KRK i oświadczenia przechowuje się oddzielnie od dokumentacji warsztatów, w zabezpieczonym miejscu.
- Dostęp ma wyłącznie właścicielka FRAJDY lub upoważniona osoba odpowiedzialna za kadry i ochronę dzieci.
- Dokumentów nie przekazuje się innym placówkom w całości bez podstawy prawnej; na żądanie okazuje się je w zakresie niezbędnym albo przekazuje stosowne oświadczenie.
- W przypadku negatywnego wyniku sprawdzenia osoba nie zostaje dopuszczona do działalności z dziećmi, a dalsze działania podejmuje się zgodnie z prawem.

ROZDZIAŁ 7. PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW

§ 15. Osoba odpowiedzialna

Za przygotowanie personelu do stosowania Standardów odpowiada Hanna Andrzejewska. Jej zadania obejmują:

- przekazanie pełnej wersji Standardów przed pierwszym kontaktem z dziećmi,
- omówienie zasad bezpiecznych relacji i sposobów reagowania,
- wyjaśnienie obowiązków związanych z bezpieczeństwem eksperymentów, wizerunkiem i kontaktem cyfrowym,
- przeprowadzenie krótkiego instruktażu interwencyjnego,
- odebranie podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami,
- ponowne przygotowanie personelu po każdej istotnej aktualizacji dokumentu.

§ 16. Minimalny zakres instruktażu

- rozpoznawanie sygnałów krzywdzenia i zaniedbania,
- spokojne wysłuchanie dziecka bez przesłuchiwanie i sugerowania odpowiedzi,
- natychmiastowe zabezpieczenie dziecka w sytuacji zagrożenia,
- obowiązek przekazania zgłoszenia właścicielce FRAJDY i placówce,
- zasady sporządzania notatki i Karty interwencji,
- zakaz samodzielnego prowadzenia dochodzenia, konfrontowania podejrzanej osoby i obiecywania tajemnicy,
- sposób postępowania, gdy zgłoszenie dotyczy właścicielki FRAJDY.

ROZDZIAŁ 8. ZASADY PODEJMOWANIA INTERWENCJI

§ 17. Sygnały wymagające reakcji

- bezpośrednie ujawnienie przez dziecko,
- zgłoszenie nauczyciela, rodzica, innego dziecka albo osoby trzeciej,
- widoczne obrażenia, silny lęk, gwałtowna zmiana zachowania, zaniedbanie lub reakcja wskazująca na krzywdzenie,
- obserwacja niewłaściwego zachowania osoby dorosłej lub innego dziecka,
- wiadomość, zdjęcie, nagranie lub treść cyfrowa wskazująca na zagrożenie,
- naruszenie zasad przez osobę współpracującą z FRAJDĄ.

§ 18. Pierwsze działania

1. Przerwij sytuację zagrażającą i odsuń dziecko od źródła zagrożenia.
2. W razie zagrożenia życia lub zdrowia zadzwoń pod numer 112 i udziel pierwszej pomocy w granicach swoich umiejętności.
3. Zapewnij obecność bezpiecznej osoby dorosłej – nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora.
4. Wysłuchaj dziecka spokojnie. Nie przesłuchuj, nie podważaj, nie oceniaj i nie wymagaj wielokrotnego powtarzania opisu.

5. Powiedz dziecku, że dobrze zrobiło, mówiąc o sytuacji, i że informacje trzeba przekazać osobom, które mogą zapewnić pomoc.
6. Zapisz datę, miejsce, okoliczności, swoje obserwacje i możliwie dokładne słowa dziecka.
7. Niezwłocznie poinformuj Hannę Andrzejewską oraz dyrektora lub osobę odpowiedzialną w placówce, chyba że zgłoszenie dotyczy jednej z tych osób.
8. Wypełnij Kartę interwencji i ustal dalsze działania.

**Czego nie robić**

Nie obiecuj pełnej tajemnicy, nie prowadź śledztwa, nie konfrontuj dziecka z osobą podejrzaną, nie kontaktuj automatycznie rodzica, jeżeli podejrzenie dotyczy rodzica, i nie rozpowszechniaj informacji wśród osób niezwiązanych z interwencją.

ROZDZIAŁ 9. POSTĘPOWANIE W ZALEŻNOŚCI OD ŹRÓDŁA ZAGROŻENIA

§ 19. Podejrzenie krzywdzenia przez rodzica lub opiekuna

- Zabezpiecza się dziecko i informuje dyrektora placówki lub wskazaną osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich.
- Nie informuje się podejrzanego rodzica przed oceną ryzyka, jeżeli mogłoby to narazić dziecko, utrudnić postępowanie lub spowodować zatarcie dowodów.
- W razie podejrzenia przestępstwa kieruje się zawiadomienie do Policji lub prokuratury; w razie zagrożenia dobra dziecka rozważa się zawiadomienie właściwego sądu opiekuńczego.
- W przypadku podejrzenia przemocy domowej przekazuje się informację osobie uprawnionej w placówce lub właściwej służbie do podjęcia procedury „Niebieskie Karty”.

§ 20. Podejrzenie krzywdzenia przez pracownika placówki

- Informację przekazuje się dyrektorowi placówki, z zachowaniem poufności.
- Jeżeli podejrzenie dotyczy dyrektora, zgłoszenie kieruje się do organu prowadzącego placówkę oraz – gdy zachodzi podejrzenie przestępstwa – Policji lub prokuratury.
- FRAJDA dokumentuje własne obserwacje i nie prowadzi postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika placówki.

§ 21. Podejrzenie krzywdzenia przez osobę związaną z FRAJDĄ

- Osoba zostaje natychmiast odsunięta od kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy, z poszanowaniem praw wszystkich osób.
- Zabezpiecza się dokumenty, wiadomości i inne dowody, nie dokonując ich publicznego udostępniania.
- Informuje się dyrektora placówki, rodzica lub opiekuna w bezpiecznym trybie oraz właściwe służby, jeżeli zachodzi podejrzenie przestępstwa.
- Właścicielka podejmuje decyzje dotyczące dalszej współpracy z osobą, niezależnie od ewentualnego postępowania karnego.

§ 22. Zgłoszenie dotyczące Hanny Andrzejewskiej

- Zgłoszenie może zostać przekazane bezpośrednio dyrektorowi placówki, Policji, prokuraturze albo sądowi opiekuńczemu – bez konieczności wcześniejszego informowania właścicielki FRAJDY.
- Placówka zabezpiecza dziecko i decyduje o przerwaniu lub niedopuszczeniu prowadzącej do dalszego kontaktu z dziećmi.
- FRAJDA współpracuje z właściwymi organami i udostępnia wymagane dokumenty.

§ 23. Krzywdzenie przez inne dziecko

- Rozdziela się dzieci, zabezpiecza materiały i zapewnia pomoc poszkodowanemu.
- Niezwłocznie informuje się nauczyciela lub wychowawcę, który uruchamia procedury placówki i kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami.
- Jeżeli zachowanie może stanowić czyn zabroniony, ma charakter seksualny albo powoduje poważne zagrożenie, dyrektor placówki i FRAJDA podejmują działania wobec właściwych służb.
- Plan wsparcia obejmuje zarówno bezpieczeństwo dziecka pokrzywdzonego, jak i odpowiednie działania wobec dziecka przejawiającego zachowania krzywdzące.

ROZDZIAŁ 10. PLAN WSPARCIA DZIECKA

§ 24. Zakres wsparcia

FRAJDA nie prowadzi diagnozy ani terapii. Plan wsparcia określa działania możliwe w ramach warsztatów i we współpracy z placówką.

- zapewnienie, że dziecko nie ma kontaktu z osobą podejrzaną w ramach działań FRAJDY,
- wyznaczenie bezpiecznej osoby dorosłej w placówce, do której dziecko może się zwrócić,
- umożliwienie przerwy, obserwacji zamiast aktywnego udziału lub pracy w spokojniejszym miejscu,
- dostosowanie stanowiska, materiałów, tempa i poziomu bodźców,
- ustalenie z placówką, czy i w jakiej formie dziecko może uczestniczyć w kolejnych warsztatach,
- przekazanie sprawy osobom i instytucjom posiadającym kompetencje do dalszego wsparcia,
- ochrona poufności i ograniczenie informacji do niezbędnego kręgu osób.



Plan wsparcia nie może obciążać dziecka

Dziecko nie powinno tracić możliwości bezpiecznego udziału w zajęciach wyłącznie dlatego, że ujawniło krzywdzenie. Ograniczenia stosuje się tylko wtedy, gdy są niezbędne dla jego bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ 11. ZAWIADOMIENIA I WSPÓŁPRACA Z PLACÓWKĄ ORAZ SŁUŻBAMI

§ 25. Osoby odpowiedzialne

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA DZIAŁANIA	
Przyjmowanie zgłoszeń	Hanna Andrzejewska, tel. 796 192 825, kontakt@frajdawarsztaty.pl
Prowadzenie interwencji	Hanna Andrzejewska; gdy zgłoszenie jej dotyczy – dyrektor placówki lub właściwe służby
Zawiadomienie Policji / prokuratury	Hanna Andrzejewska albo dyrektor placówki – zależnie od okoliczności i pilności
Zawiadomienie sądu opiekuńczego	Hanna Andrzejewska we współpracy z dyrektorem placówki, jeżeli dobro dziecka jest zagrożone
Procedura „Niebieskie Karty”	osoba lub instytucja posiadająca ustawowe uprawnienie; FRAJDA przekazuje jej informacje i współpracuje
Dokumentacja	Hanna Andrzejewska

§ 26. Zasady współpracy

- FRAJDA i placówka niezwłocznie wymieniają informacje niezbędne do ochrony dziecka, z zachowaniem zasady poufności i minimalizacji danych.
- W sytuacji wymagającej natychmiastowej reakcji bezpieczeństwo dziecka ma pierwszeństwo przed uzgadnianiem formalności.
- Jeżeli placówka odmawia podjęcia działań mimo poważnego zagrożenia, FRAJDA samodzielnie zawiadamia właściwe służby.
- Zawiadomienia formułuje się rzeczowo: wskazuje się fakty, daty, obserwacje i słowa dziecka, bez stawiania diagnoz i ocen wykraczających poza posiadane informacje.

ROZDZIAŁ 12. DOKUMENTOWANIE I PRZECHOWYWANIE ZDARZEŃ

§ 27. Dokumentacja interwencji

- Każde poważne zgłoszenie lub zdarzenie zagrażające dobru dziecka dokumentuje się w Karcie interwencji.
- Prowadzi się odrębny Rejestr interwencji zawierający wyłącznie numer sprawy, datę, rodzaj zdarzenia, podjęte działania i miejsce przechowywania pełnej dokumentacji.
- Notatki sporządza się możliwie szybko, oddzielając fakty i cytowane słowa od własnych wniosków.
- Do dokumentacji dołącza się kopie zawiadomień, potwierdzenia kontaktu z placówką i służbami oraz plan wsparcia, jeżeli został sporządzony.

§ 28. Bezpieczeństwo i okres przechowywania

- Dokumentacja papierowa jest przechowywana w zamkniętej szafce, a elektroniczna w folderze chronionym hasłem i kopią zapasową.
- Dostęp ma wyłącznie Hanna Andrzejewska oraz osoba upoważniona na piśmie, jeżeli zostanie wyznaczona.

- Dokumentacji nie przechowuje się w ogólnym folderze zdjęć, chmurze bez zabezpieczeń ani na urządzeniu współdzielonym z osobami nieupoważnionymi.
- Dokumentację interwencji przechowuje się przez 5 lat od zamknięcia sprawy, chyba że przepisy prawa, toczące się postępowanie lub ochrona interesu dziecka wymagają dłuższego okresu.
- Po upływie okresu przechowywania dokumenty niszczy się w sposób uniemożliwiający odtworzenie danych.
- Informacje przekazuje się wyłącznie osobom i instytucjom uprawnionym oraz w zakresie niezbędnym do ochrony dziecka.

ROZDZIAŁ 13. UDOSTĘPNIANIE, PRZEGLĄD I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

§ 29. Udostępnianie

- Pełna oraz skrócone wersje Standardów są publikowane na stronie internetowej www.frajdawarsztaty.pl. Podczas zajęć mobilnych dokumenty są również dostępne w formie papierowej lub elektronicznej u prowadzącej.
- Placówka otrzymuje informację o sposobie i miejscu udostępnienia Standardów przed rozpoczęciem współpracy.
- Wersja skrócona jest napisana językiem zrozumiałym dla dzieci i może być przedstawiona ustnie przed rozpoczęciem zajęć.

§ 30. Przegląd

- Standardy podlegają ocenie co najmniej raz na dwa lata.
- Dodatkowy przegląd przeprowadza się po poważnej interwencji, zmianie prawa, zatrudnieniu personelu, otwarciu własnej sali, rozpoczęciu pótkolonii lub znaczącej zmianie sposobu prowadzenia zajęć.
- Wnioski z oceny dokumentuje się w Protokole przeglądu Standardów.
- O zmianie Standardów informuje się personel oraz współpracujące placówki. Personel ponownie potwierdza zapoznanie się z istotnymi zmianami.

ROZDZIAŁ 14. WSPÓŁPRACA ZE SZKOŁĄ LUB PRZEDSZKOLEM

§ 31. Zasady organizacyjne

- Przed pierwszymi zajęciami FRAJDA ustala z placówką osobę do kontaktu oraz osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich po stronie placówki.
- Placówka zapewnia stałą obecność nauczyciela, wychowawcy lub innego pracownika podczas całych zajęć.
- FRAJDA stosuje własne Standardy oraz respektuje zasady obowiązujące na terenie placówki, o ile nie są sprzeczne z prawem i nie obniżają poziomu ochrony dziecka.
- Placówka przekazuje prowadzącemu wyłącznie informacje funkcjonalne niezbędne dla bezpieczeństwa grupy.
- FRAJDA informuje placówkę o zdarzeniu dotyczącym dziecka, które wymaga dalszej opieki, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy zgłoszenie dotyczy osoby, której nie należy informować ze względu na bezpieczeństwo dziecka.

§ 32. Podział odpowiedzialności

WSPÓŁPRACA W PRAKTYCE	
FRAJDA	bezpieczeństwo sposobu prowadzenia eksperymentów, zachowanie personelu FRAJDY, materiały, sprzęt, instruktaż, reagowanie na zaobserwowane zagrożenia i dokumentowanie własnych działań
Placówka	opieka wychowawcza nad grupą, znajomość sytuacji dzieci, obecność nauczyciela, wewnętrzne procedury placówki, kontakt z rodzicami w przyjętym trybie
Wspólnie	natychmiastowe zabezpieczenie dziecka, wymiana niezbędnych informacji, ustalenie planu dalszych działań i współpraca z właściwymi służbami

ROZDZIAŁ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy obowiązują wszystkie osoby działające w imieniu lub na rzecz FRAJDY w kontakcie z dziećmi.
2. Nieznajomość Standardów nie zwalnia z odpowiedzialności za ich naruszenie.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz zasadę nadrzędności dobra dziecka.
4. Jeżeli postanowienie Standardów okaże się niezgodne ze zmienionymi przepisami, stosuje się przepisy obowiązujące, a dokument podlega niezwłocznej aktualizacji.
5. Załączniki stanowią integralną część Standardów.

!	Najważniejsza reguła Gdy nie ma pewności, jak postąpić, należy najpierw zabezpieczyć dziecko, nie pozostawiać go samego z osobą podejrzaną, skonsultować sytuację z dyrektorem placówki i w razie zagrożenia powiadomić numer 112 lub właściwe służby.
---	---

ZAŁĄCZNIK 1. OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI

Ja, niżej podpisana/podpisany, potwierdzam, że otrzymałam/otrzymałem, przeczytałam/przeczytałem i rozumiem Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w firmie Hanna Andrzejewska FRAJDA.

Zobowiązuję się do ich przestrzegania, niezwłocznego zgłaszania zagrożeń oraz zachowania poufności informacji dotyczących dzieci i interwencji.

DANE OSOBY	
Imię i nazwisko	
Funkcja / podstawa współpracy	
Data przekazania Standardów	

.....
podpis osoby zapoznanej ze Standardami

.....
podpis osoby przygotowującej

ZAŁĄCZNIK 2. KARTA INTERWENCJI

DANE PODSTAWOWE	
Numer sprawy	
Data i godzina zgłoszenia / zdarzenia	
Miejsce	
Osoba przyjmująca zgłoszenie	
Dane dziecka – tylko niezbędne	
Placówka / grupa	
Osoba zgłaszająca	

Opis zdarzenia, obserwacji lub ujawnienia dziecka

Możliwie dokładne słowa dziecka

Podjęte działania

DALSZE DZIAŁANIA	
Osoby poinformowane	
Instytucje zawiadomione	
Czy wezwano 112?	TAK / NIE godzina:
Czy sporządzono plan wsparcia?	TAK / NIE
Dalsze ustalenia i termin kontroli	

podpis osoby sporządzającej

data zamknięcia / aktualizacji karty

Dalszy przebieg i aktualizacje

ZAŁĄCZNIK 3. REJESTR ZDARZEŃ I INTERWENCJI

Nr	Data	Placówka	Rodzaj zdarzenia	Podjęte działania	Status / miejsce akt

ZAŁĄCZNIK 4. OŚWIADCZENIE O PAŃSTWACH ZAMIESZKANIA

Oświadczenie osoby dopuszczanej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją lub rozwijaniem zainteresowań małoletnich.

DANE OSOBY	
Imię i nazwisko	
PESEL / data urodzenia	
Obywatelstwo / obywatelstwa	

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/zamieszkiwałem w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa:

Do oświadczenia załączam wymagane informacje z rejestrów karnych tych państw / oświadczenia przewidziane prawem.*

* Niepotrzebne skreślić.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

miejsce i data

czytelny podpis

ZAŁĄCZNIK 5. FORMULARZ DANYCH DO WERYFIKACJI W REJESTRZE

i**Poufność**

Dane z formularza służą wyłącznie do wykonania obowiązkowej weryfikacji przed dopuszczeniem do działalności z dziećmi. Formularz przechowuje się w zabezpieczonej dokumentacji.

DANE IDENTYFIKACYJNE

Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Pierwsze imię	
Pozostałe imiona	
Data urodzenia	
PESEL	
Imię ojca	
Imię matki	
Państwo urodzenia	
Obywatelstwo	

data przekazania danych

podpis osoby

ZAŁĄCZNIK 6. PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU STANDARDÓW

INFORMACJE O PRZEGLĄDZIE	
Data przeglądu	
Osoba dokonująca przeglądu	
Wersja dokumentu	
Powód przeglądu	planowy / po interwencji / zmiana prawa / zmiana działalności / inny

Pytania kontrolne

- TAK / NIE / NIE DOTYCZY – Czy Standardy odpowiadają aktualnemu sposobowi prowadzenia zajęć?
- TAK / NIE / NIE DOTYCZY – Czy uwzględniają wszystkie osoby mające kontakt z dziećmi?
- TAK / NIE / NIE DOTYCZY – Czy procedura interwencji jest jasna i możliwa do wykonania?
- TAK / NIE / NIE DOTYCZY – Czy formularze są użyteczne i właściwie przechowywane?
- TAK / NIE / NIE DOTYCZY – Czy wersja dla dzieci jest zrozumiała?
- TAK / NIE / NIE DOTYCZY – Czy zmieniły się przepisy lub wytyczne?
- TAK / NIE / NIE DOTYCZY – Czy po interwencjach stwierdzono potrzebę zmian?

Wnioski i zalecane zmiany

WYNIK PRZEGLĄDU	
Czy wprowadzono nową wersję?	TAK / NIE
Numer nowej wersji	
Data publikacji	
Sposób poinformowania personelu i placówek	

podpis osoby dokonującej przeglądu

data

ZAŁĄCZNIK 7. PLAN WSPARCIA DZIECKA

DANE PLANU	
Numer sprawy	
Data sporządzenia	
Placówka / grupa	
Osoba sporządzająca	

Potrzeby dziecka i rozpoznane ryzyka

Ustalone działania

- ☐ odseparowanie od osoby podejrzanej / sprawcy,
- ☐ obecność wskazanej bezpiecznej osoby dorosłej,
- ☐ zmiana stanowiska, grupy lub sposobu udziału,
- ☐ możliwość przerwy lub rezygnacji z aktywności,
- ☐ przekazanie sprawy specjalistom lub właściwym służbom,
- ☐ inne:

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KONTROLA	
Osoba odpowiedzialna po stronie FRAJDY	
Osoba odpowiedzialna po stronie placówki	
Termin weryfikacji planu	
Wynik weryfikacji	

podpis osoby reprezentującej FRAJDĘ

podpis przedstawiciela placówki

ZAŁĄCZNIK 8. WERSJA SKRÓCONA DLA KLAS I–III

TWOJE BEZPIECZEŃSTWO PODCZAS FRAJDY



Masz prawo czuć się bezpiecznie

Możesz zadawać pytania, powiedzieć „nie”, poprosić o przerwę i zgłosić, że coś Cię martwi.

- **Mówimy z szacunkiem:** Nikt nie może Cię wyśmiewać, obrażać, straszyć ani zawstydząć.
- **Dbamy o ciało:** Nikt nie może Cię bić, szarpać ani dotykać w sposób, który jest dla Ciebie nieprzyjemny.
- **Eksperymentujemy bezpiecznie:** Dotykaj materiałów i sprzętu tylko wtedy, gdy prowadzący na to pozwoli.
- **Możesz odmówić:** Nie musisz wykonywać doświadczenia, które wywołuje lęk lub dyskomfort.
- **Mów dorosłemu:** Gdy coś jest nie w porządku, powiedz nauczycielowi, rodzicowi albo prowadzącemu FRAJDĘ.
- **Nie zachowuj trudnej tajemnicy:** Tajemnica, która boli, straszy lub martwi, powinna zostać powiedziana bezpiecznemu dorosłemu.
- **Nie robimy zdjęć innym:** Nie nagrywaj i nie publikuj zdjęć kolegów i koleżanek.
- **Po zajęciach myjemy ręce:** To część bezpiecznego eksperymentowania.



Jak zgłosić problem?

Podejdź do nauczyciela lub prowadzącego. Możesz powiedzieć: „Chcę porozmawiać o czymś ważnym” albo „Nie czuję się bezpiecznie”.

ZAŁĄCZNIK 9. WERSJA SKRÓCONA DLA PRZEDSZKOLI**NA FRAJDZIE JESTEŚ BEZPIECZNY!****Proste zasady dla dzieci**

STOP	Możesz powiedzieć „stop”, gdy czegoś nie chcesz.
POWIEDZ	Gdy coś Cię martwi, powiedz nauczycielowi lub prowadzącemu.
NIE BIJEMY	Nie bijemy, nie popychamy i nie wyśmiewamy.
CZEKAJ NA POZWOLENIE	Dotykamy sprzętu i płynów dopiero po zgodzie dorosłego.
MOŻESZ PATRZEĆ	Nie musisz robić doświadczenia. Możesz je tylko oglądać.
MYJEMY RĘCE	Po zabawie i doświadczeniach myjemy ręce.
	Pamiętaj Bezpieczny dorosły Cię wysłucha. To nie jest Twoja wina, gdy ktoś zachowuje się źle.

ZAŁĄCZNIK 10. KARTA KONTAKTÓW I POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA PLACÓWCE

KONTAKTY DO UZUPEŁNIENIA DLA DANEJ PLACÓWKI	
Numer alarmowy	112
Najbliższa jednostka Policji	
Właściwa prokuratura	
Właściwy sąd opiekuńczy / rodzinny	
OPS / MOPS / GOPS	
Osoba ds. Standardów w placówce	
Dyrektor placówki – telefon	

Potwierdzenie przekazania informacji o Standardach

Potwierdzam, że placówka otrzymała informację o obowiązujących w FRAJDZIE Standardach Ochrony Małoletnich oraz o miejscu udostępnienia wersji pełnej i skróconej.

POTWIERDZENIE	
Nazwa placówki	
Miejsce udostępnienia Standardów	wersja elektroniczna i papierowa przekazana placówce / wersja elektroniczna i papierowa dostępna u prowadzącej
Osoba odpowiedzialna w placówce	
Data przekazania	

podpis osoby reprezentującej FRAJDĘ

podpis przedstawiciela placówki

PODSTAWA PRAWNA I OFICJALNE ŹRÓDŁA

Stan prawny wykorzystany przy opracowaniu dokumentu: 1 września 2026 r. Poniższe źródła należy ponownie sprawdzić przy każdym przeglądzie Standardów.

Ustawa – tekst jednolity Dz.U. 2026 poz. 110: <https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2026/110>

Ministerstwo Sprawiedliwości – wyjaśnienia do ustawy o ochronie dzieci:

<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/pytania-do-ustawy-o-ochronie-dzieci2>

Ministerstwo Sprawiedliwości – wytyczne do Standardów: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/standardy-ochrony-maloletnich---wytyczne>

Krajowy Rejestr Karny – informacje dotyczące art. 21: <https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/ustawa-kamilka-uzyskiwanie-zaswiadczen-o-niekaralnosci>

Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – zasady pobierania informacji:

<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/pobierz-informacje-z-rejestru-sprawcow-przestepstw-na-tle-seksualnym>

Rozporządzenie w sprawie procedury „Niebieskie Karty” – Dz.U. 2023 poz. 1870: <https://eli.gov.pl/eli/DU/2023/1870/ogl>



Zastrzeżenie

Dokument został dostosowany do informacji o działalności FRAJDY. Nie zastępuje indywidualnej porady prawnej. Należy go zaktualizować w razie zmiany prawa, modelu działalności, zakresu usług lub sposobu zatrudniania osób.